



Gerência de Comunicação

Descrição de Cargo

Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro

Perfil

Apresentação

O Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro (MAM Rio) abre uma vaga de Gerente de Comunicação, responsável pela comunicação da programação artística do museu, sua imagem institucional e ações para públicos externos e internos, gerindo métodos, estratégias, plataformas e ações experimentais com o objetivo de contatar e interpelar diversos públicos, e divulgar e informar sobre o museu e suas ações e iniciativas. A Gerência de Comunicação articula as estratégias de comunicação integrada em resposta aos objetivos institucionais, como os de ampliação e diversificação de públicos, e com parceiros estratégicos para a sustentabilidade do museu.

Formação desejada: Profissional com curso superior em comunicação social, jornalismo, áreas de marketing/comunicação dirigida/publicidade, ciências sociais ou equivalentes (com experiência prática na área de comunicação), e/ou pós-graduação em ciências humanas.

Experiência: Experiência de no mínimo 3 anos trabalhando em comunicação em instituições de arte e cultura. Experiência em gestão de equipes, em concepção, desenvolvimento e execução de projetos na área de comunicação e marketing ou áreas correlatas, e na composição e gerenciamento de orçamentos e elaboração de relatórios. Experiência em atuação de comunicação organizacional por meio de construção de estratégias e gestão de ferramentas em canais virtuais e plataformas de comunicação digital.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento teórico e prático de métodos e estratégias de comunicação institucional. Português e inglês fluente; espanhol e outras línguas desejáveis. Conhecimento e/ou prática em comunicação digital e de canais/ferramentas online e offline. O MAM Rio deseja adotar diversidade e equidade como parâmetros orientadores das políticas de contratação.

Como se candidatar

As inscrições estarão abertas até domingo 11 de abril de 2021 às 23h59 por meio do formulário disponível em: <http://bit.ly/2Pxj1gz>

Contatos para dúvidas: oportunidades@mam.rio

Responsabilidades

A Gerência de Comunicação é responsável pela comunicação da programação artística do museu, sua imagem institucional e ações para públicos externos e internos, gerindo métodos, estratégias, plataformas e repositórios com o objetivo de alcançar, articular e engajar diversos públicos, e divulgar e difundir o museu e suas ações e iniciativas, compartilhando e refletindo a visão institucional e permitindo sua amplificação.

Para isso, a(o) profissional deverá gerenciar uma equipe que inclui: a coordenação de design, e as equipes de produção audiovisual, de relacionamento com o público interno, de conteúdo digital e mídias sociais e de integração de parcerias estratégicas. Responde diretamente à Diretoria Artística, mantém uma relação contínua e estratégica com a Diretoria Institucional, trabalhando em colaboração com todas as diretorias e gerências do museu. Desenvolve estratégias especiais de trabalho conjunto com a Gerência de Educação e Participação, no que tange à facilitação de processos de formação e acessibilidade; e com a Gerência de Pesquisa e Documentação, em relação à produção de saberes e materiais que constroem a memória institucional. Desenvolve estratégias específicas de trabalho conjunto com a Diretoria Institucional e Gerência de Parcerias Estratégicas para criação das ferramentas e materiais que respondam à estratégia de sustentabilidade econômica do museu, incluindo integrações com ações que gerem doações, vendas de produtos e de ingressos, bem como ativações com áreas de comunicação de empresas patrocinadoras e parceiros institucionais.

Deverá coordenar projetos idealizados e executados pelas equipes da gerência; garantir o desenvolvimento e aplicação da identidade visual em todas as interfaces do museu e externas; desenhar e executar planos de comunicação para projetos, eventos e programas artísticos e institucionais; supervisionar a produção editorial do museu; implementar práticas acessíveis e de democratização em todas suas ações; manter canais de comunicação constantes com públicos externos e internos, compartilhando informações, favorecendo a transparência, engajamento, fidelização e monitoramento; e desenvolver os processos de comunicação como produção de conhecimento e de criação de coletividade.

Atividades específicas

- Atender as necessidades de **comunicação e design** das diretorias e gerências, contribuindo ao estabelecimento dos sistemas e processos de informação e comunicação, e produzindo os materiais institucionais necessários.
- Promover a **inclusão, a democratização e a acessibilidade** por meio da comunicação e do design, aplicando a Política de Acessibilidade do museu, com o objetivo de garantir a igualdade e o combate à discriminação de pessoas e saberes, tanto em relação às linguagens escritas quanto às visuais.
- Gerenciar a **produção gráfica** para exposições, programações e publicações.
- Revisar a **identidade visual** do MAM Rio, com o objetivo de garantir sua aplicação de forma versátil, consistente e coerente em projetos do museu e seus parceiros.

Idealizar e implementar **sistemas de sinalização** integrados à identidade visual para as áreas internas e externas do museu.

- Liderar o processo de redesenho do **website** do MAM Rio, garantindo sua atualização, manutenção e avaliação.
- **Audiovisual:** desenvolver e coordenar as iniciativas audiovisuais no museu em comunicação (vídeos, spots, visitas virtuais, podcasts e gravações, etc).
- **Mídias sociais:** estabelecer estratégias para Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Vimeo e Youtube. Orientar ações táticas digitais de acordo com os objetivos da organização, assegurando espaços de escuta e diálogo com os públicos. Gerenciar a produção de conteúdos para essas mídias com foco no engajamento de públicos.
- Promover a **comunicação interna**, em parceria com a área de RH, gerenciando o sistema de comunicação do museu e compartilhando informações sobre programações e assuntos institucionais e administrativos a todos os colaboradores.
- Coordenar a **assessoria de imprensa**, desenvolvendo conjuntamente com as diretorias e assessorias externas estratégias globais, estabelecendo pautas, aprovando press releases, fornecendo insumos e monitorando resultados.
- Desenvolver **planejamento estratégico e plano de mídia** para ações de publicidade.
- Contribuir com o desenvolvimento de **linhas de produtos do museu**, seja com a equipe de design interna somada à equipe de Parcerias Estratégicas ou com parceiros externos que envolvam licenciamento de marca e propriedade intelectual, com produtos comercializados na loja do MAM ou por meio de parceiros designados.
- Responder às necessidades de comunicação **da gerência de Parcerias Estratégicas**, como a gestão de ferramentas e conteúdos voltados ao relacionamento com apoiadores do museu como os segmentos de Amigos, Patronos, membros do Clube de Colecionadores e doadores visitantes. Inclui:
 - Enviar regularmente newsletters e informes de comunicação voltados a segmentos específicos de públicos do museu.
 - Desenvolver peças gráficas, digitais e audiovisuais de recrutamento e atendimento a pessoas físicas e jurídicas apoiadoras do museu, e integrar estratégias de mídia em conjunto com as equipes de patrocinadores.
 - Promover a comunicação com os parceiros estratégicos do museu e seus programas de relacionamento, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas
 - Garantir a **aplicação correta da barra de logotipos** do museu, atendendo às contrapartidas de comunicação estabelecidas nos contratos com os parceiros estratégicos e eventuais demandas específicas.
- Criar processos de **pesquisa e monitoramento de dados** que avaliem a percepção pública, e os canais e ferramentas de comunicação do museu, incluindo indicadores de diversificação, ampliação e satisfação de públicos.
- **Coordenar funções e fluxos de trabalho** da equipe de Comunicação e fornecedores, cumprindo cronogramas, orçamentos e contratos. Gerir recursos do setor, cumprindo o desenho orçamentário. Garantir a entrega de relatórios e prestação de contas relativos às produções da área, gerando conteúdos e materiais necessários.

- Customizar e atualizar conteúdos e informações nos **canais de reservas/vendas** de ingressos/entradas para acesso público à programação a cada ação do museu