



Gerência de Educação e Participação

Descrição de cargo

Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro

Perfil

Apresentação

A Gerência de Educação e Participação é responsável por criar, desenvolver e implementar as práticas pedagógicas no museu, no intuito de garantir a experiência, a apropriação e a construção cotidiana do MAM Rio por parte dos seus diferentes públicos, através de processos de mediação cultural, de educação e de formação continuada, estruturados em duas linhas de ação: Mediação e Bloco Escola.

A Gerência conceitualiza, desenvolve e implementa os projetos de mediação e de formação do museu, em constante colaboração com as gerências do Núcleo Artístico e sob a liderança da Diretoria Artística. Desenha e executa as dinâmicas de engajamento com públicos de todas as idades, por meio de processos de articulação de território e de relação com a comunidade escolar. Estabelece colaborações com organizações públicas e privadas para a consecução de projetos, e com a administração pública. É responsável pelo programa de residências organizado pelo museu, e pelo desenvolvimento e aplicação das políticas de acessibilidade e visitação. Junto com a gerência de Pesquisa e Documentação, a Cinemateca e a equipe curatorial, lidera a reativação do Bloco Escola. É responsável pela gestão das equipes, recursos e orçamentos da área. Conceitualiza e executa os cronogramas e orçamentos dos projetos mencionados, e contribui à prestação de contas, sempre oferecendo soluções e negociando condições, a fim de garantir uma entrega eficiente e criativa para atender aos padrões conceituais e de qualidade desejados pelo museu.

A Gerência é responsável por uma equipe que inclui a Coordenação de Mediação, as Educadoras e Educadores e um Assistente Administrativo, e se reporta diretamente à Diretoria Artística.

Formação desejada: Profissional com curso superior em artes, ciências humanas ou equivalentes; pós-graduação e/ou formação continuada e atualizada nas áreas de educação, arte ou cultura; com experiência prática na área da educação em museus e mediação cultural.

Experiência: Experiência de no mínimo 7 anos trabalhando na área da educação em museus, projetos ou instituições culturais, ou movimentos sociais. Experiência em gestão de equipes para resultados e formação de pessoas; em concepção, desenvolvimento e execução de projetos na área da educação cultural, e na composição e gerenciamento de orçamentos e elaboração de relatórios.

Habilidades e conhecimentos: Habilidade e interesse em trabalhar coletivamente. Conhecimento de sistemas, métodos e estratégias de planejamento e execução de projetos. Liderança. Fluência verbal e escrita em português e segundo idioma. Capacidade de resolver problemas práticos e elencar prioridades em situações variadas. O MAM Rio deseja adotar diversidade e equidade como parâmetros orientadores das políticas de RH.

Cronograma da seleção: As inscrições estão abertas de 27 de maio a 13 de junho, através do formulário disponível em [XXXXX](#)

Responsabilidades

- **Gerenciar as ações de envolvimento, participação, relacionamento, integração e formação dos diferentes públicos** com o museu, tais como: visitas, oficinas, cursos e ativações; relações continuadas com a comunidade escolar; relações continuadas com projetos comunitários; estratégias de acessibilidade e inclusão, residências e seminários;
- **Conceber projetos de educação e participação**, que dialoguem com todas as áreas do Núcleo Artístico do MAM, a partir de interfaces com a Curadoria, a Cinemateca, a Gerência de Pesquisa e Documentação, de Acervo e Conservação e de Comunicação;
- Continuar desenvolvendo estratégias e projetos focados em **plataformas online**, para cursos, ações e outras programações de conteúdo, em colaboração com a Gerência de Comunicação;
- **Estabelecer parcerias e articulações** entre o museu e secretarias de estado, municipais, ONGs, associações, instituições de formação, pesquisa e projetos culturais e sociais atuantes com a educação escolar e não escolar brasileiras e estrangeiras;
- **Elaborar os projetos** da área, para editais, patrocínios e leis de incentivo;
- Elaborar o **orçamento** da área e acompanhar sua execução, junto à Superintendência administrativa financeira;
- Atuar na interface com a Gerência de Operações e TI na **formação continuada da equipe de orientadores** de público e atendimento;
- Contribuir ao desenho dos **processos de formação das equipes** do museu como um todo, especialmente em relação a práticas artísticas e museológicas;
- **Monitorar metas**, compromissos e contrapartidas concernentes a área;
- **Elaborar relatórios** e avaliações.
- **Gerenciar, monitorar e avaliar a ação da equipe** de educação, sendo responsável pelas rotinas e pela formação continuada da área;
- **Assegurar o cumprimento das metas e políticas** propostas pela instituição.